



Reglur um starfsþróun starfsfólks Akureyrarbæjar

1.gr.

Starfsþróun er réttur og skylda starfsfólks Akureyrarbæjar samkvæmt mannauðsstefnu Akureyrarbæjar og kjarasamningum. Akureyrarbæ er skylt að gefa starfsfólki tækifæri til starfsþróunar. Starfsfólki er skylt að taka þátt í þeirri starfsþróun sem starfsþróunaráætlanir þeirra gera ráð fyrir og skipulögð er af vinnustaðnum.

2.gr.

Yfirmaður skal gera starfsþróunaráætlun fyrir vinnustaðinn fyrir hvert ár eða árabíl. Starfsþróunaráætlun skal unnin í samvinnu yfirmanns og starfsfólks, rædd í starfsþróunarsamtali og endurskoðuð í framhaldi af því. Starfsþróunaráætlanir skulu endurskoðaðar eftir þörfum.

Starfsþróun getur falist í:

- námi sem skipulagt er fyrir starfsfólk stofnunar,
- þátttöku í námi á vegum annarra,
- þátttöku í rafrænni fræðslu á vegum Akureyrarbæjar eða annarra,
- bóklestri eða gagnaöflun á netinu,
- fræðslu fyrir samstarfsmenn,
- heimsóknnum á aðra vinnustaði,
- þátttöku í ráðstefnum og fundum eða
- öðrum aðferðum sem henta einstaka starfsfólki og vinnustöðum.

3.gr.

Starfsþróunaráætlun vinnustaðar skal miðuð við að allt starfsfólk taki þátt og njóti starfsþróunar. Kröfur og framboð geta verið ólíkt eftir þörfum hvers vinnustaðar og ákvæða í kjarasamningum, lögum og reglugerðum.

4.gr.

Veita má launað leyfi frá störfum vegna náms ef starfsþróunaráætlun hefur verið gerð fyrir vinnustaðinn og fyrirhugað nám er í samræmi við fyrirliggjandi starfsþróunaráætlun. Um leyfi frá störfum og launagreiðslur vegna starfsþróunar gilda sömu reglur á öllum vinnustöðum Akureyrarbæjar:

4.1 Yfirmaður getur ákveðið að greiða kostnað vegna stuttra námskeiða sem falla að starfsþróunaráætlun starfsmanns og jafnframt veitt starfsmanni leyfi til að sækja námskeið á vinnutíma sé það haldið á reglulegum vinnutíma starfsmannsins. Sé námskeið haldið

utan venjulegs vinnutíma starfsmanns eru ekki greidd laun á þeim tíma nema námskeiðið sé sótt að ósk yfirmanns.

4.2 Veita má vinnuafslátt sem nemur allt að 20% stöðugildis í tvö skólaár (fjórar annir) vegna náms við viðurkennda framhaldsskóla eða háskóla ef yfirmaður óskar eftir að námið sé stundað, t.d. vegna þess að skortur er á starfsfólki með viðkomandi menntun. Viðkomandi starfsmaður þarf að hafa unnið hjá Akureyrarbæ í sambærilegu starfi a.m.k. þrjú ár áður en slíkt leyfi kemur til álita.

4.3 Yfirmanni er heimilt að veita stjórnanda, sem gegnt hefur stjórnunarstarfi hjá Akureyrarbæ a.m.k. þrjú ár, allt að 20% vinnuafslátt í eitt skólaár (tvær annir) að hámarki enda er námið að lágmarki sex ECTS einingar. Stjórnandinn þarf að vera í 100% starfi svo að vinnuafsláttur komi til álita.

4.4 Ef vinnuafsláttur (launað leyfi) er veitt skal stjórnandi gera skriflegt samkomulag við starfsmann og skila frumriti þess til launadeildar. Í samkomulaginu skal koma fram, nafn, kennitala og stöðuheiti starfsmanns, tímabil leyfis, starfshlutfall leyfis og rökstuðningur fyrir samþykki stjórnanda. Skrá ber fjarveru í launuðu námsleyfi samkvæmt leiðbeiningum um skráningu slíkra leyfa í Vinnustund.

5.gr.

Mannauðssviðs, mannauðsdeild hefur yfirumsjón með starfsþróun starfsmanna. Hlutverk mannauðsdeildar er:

- að líta eftir því að upplýsingar um nám starfsmanna séu skráðar skipulega,
- að stuðla að sem bestri nýtingu á námskeiðum sem haldin eru, þannig að almenn námskeið sem haldin eru af einni stofnun nýtist starfsfólki annarra stofnana.
- að hvetja til að upplýsingar um þátttöku í starfsþróun séu ávallt aðgengilegar.

Samþykkt í bæjarráði 13. apríl 2022.

Samþykkt í bæjarstjórn 26. apríl 2022.