



Mannauðsstefna Akureyrarbæjar

Markmið mannaússtefnunnar er að tryggja að hjá Akureyrarbæ starfi hæft og ánægt starfsfólk sem veitir góða þjónustu.

Í mannaússtefnunni felast þær væntingar sem Akureyrarbær hefur til starfsfólks ásamt þeim væntingum sem starfsfólk hefur til Akureyrarbæjar sem vinnustaðar.

Mannaússtefnan á að stuðla að góðum starfsskilyrðum þar sem borin er umhyggja fyrir starfsfólki svo það geti dafnað í starfi. Hún lýsir vilja bæjaryfirvalda til að byggja upp vinnustað þar sem vellíðan starfsfólks er höfð í fyrirrúmi og vinnuumhverfi er heilsusamlegt. Það er sameiginleg ábyrgð alls starfsfólks og bæjaryfirvalda að efla vellíðan og velferð í starfi og að vinnustaðir vinni markvisst að heilbrigðum og góðum starfsanda, gagnkvæmri virðingu meðal starfsfólks, góðum samskiptum og vinnugleði. Á vef Akureyrarbæjar er að finna starfsmannahandbók, markmið hennar er að miðla gagnlegu, upplýsandi sem og léttu efni til starfsfólks Akureyrarbæjar sem viðkemur starfi, starfsumhverfi, heilsu og vellíðan.

Í stefnunni er fjallað um leiðir bæjaryfirvalda til að ná markmiðum um starfsánægju, hæfni, árangur og velferð starfsfólks. Hverju undirmarkmiði fylgja ákveðnar aðgerðir og tilgreindir eru þeir aðilar sem bera ábyrgð á framkvæmd þeirra.

Leiðarljós mannaússtefnunnar eru:

Hæfni – Jafnræði – Ánægja

Akureyrarbær vill umfram allt veita íbúum sínum góða þjónustu og það er sameiginlegt verkefni starfsfólks og stjórnenda sveitarfélagsins að ná þessu takmarki. Slíkt samstarf byggist á gagnkvæmu trausti og virðingu þar sem hver og einn ber ábyrgð á eigin verkum og viðhorfum. Akureyrarbær einsetur sér að veita framúrskarandi þjónustu. Þjónustugildi bæjarins eru:

Fagleg – Lipur – Traust

Starf stjórnandans hefur mikil áhrif á gæði þeirrar þjónustu sem bærinn veitir íbúum sínum. Mannauðsstefnan er leiðarvísir fyrir stjórnendur um hvernig best sé að skipuleggja dagleg störf starfsfólks þannig að árangur náist og líðan fólks á vinnustaðnum verði sem best. Gæðaskjöl sem stjórnendur vinna eftir er að finna í stjórnendahandbók. Akureyrarbær skilgreinir hlutverk stjórnenda nánar í sérstöku stefnuskjali.

Ráðningar

Ráða hæft og metnaðarfullt starfsfólk

með því að:

- auglýsa störf samkvæmt gildandi reglum Akureyrarbæjar og ákvæðum kjarasamninga um auglýsingar starfa.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.
- stjórnendur noti leiðbeiningar um vinnulag við ráðningar.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.
- gæta jafnræðis við ráðningar í störf.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.
- skilgreina menntunar- og hæfniskröfur í starfsauglýsingum í samræmi við starfslýsingar. Engin störf eru auglýst án starfslýsingar.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.

Nýtt starfsfólk

Taka vel á móti nýju starfsfólki

með því að:

- stjórnendur noti gátlista um móttöku nýrra starfsmanna.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.
- allt nýtt starfsfólk fari í gegnum rafræna nýliðafræðslu.
Ábyrgð: Mannauðsdeild tryggir efnið og aðgengið, stjórnendur og næsti yfirmaður tryggja að starfsfólk fari í gegnum efnið.
- tryggja að starfsfólki séu veittar allar nauðsynlegar upplýsingar, kynning á vinnustaðnum og viðeigandi þjálfun í upphafi starfs.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.

Starfslýsingar

Starfslýsingar séu til fyrir öll störf

með því að:

- gera starfslýsingar um leið og ný störf verða til, yfirfara og endurskoða eftir þörfum.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.

Starfspróun

Efla þekkingu og hæfni innan vinnustaða í samræmi við breytilegar kröfur sem gerðar eru um þjónustu Akureyrarbæjar

með því að:

- starfsfólk hafi innsýn í og áhrif á þróun vinnustaðarins og eigin starfsskilyrði með góðu aðgengi að næsta yfirmanni og hafi tækifæri til að koma hugmyndum sínum á framfæri.
Ábyrgð: Stjórnendur, sviðsstjórar og starfsfólk.
- starfsfólk viðhaldi þekkingu sinni og nýti þau tækifæri sem bjóðast til starfspróunar.
Ábyrgð: Stjórnendur og annað starfsfólk.
- allt starfsfólk fari í starfspróunarsamtöl á sínum vinnustað samkvæmt framkvæmdaráætlun.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.
- í boði verði fræðsla og ráðgjöf um framkvæmd starfspróunarsamtala.
Ábyrgð: Mannauðsdeild.
- nota starfspróunarsamtöl og starfslýsingar til að meta þörf fyrir fræðslu og þjálfun.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.
- gera starfspróunaráætlun fyrir hvern vinnustað og endurskoða eftir þörfum og í samræmi við gildistíma.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.

Markviss og öflug fræðsla fyrir stjórnendur

með því að:

- fræðsla verði í samræmi við þarfir stjórnenda og gæði hennar metin.
Ábyrgð: Mannauðsdeild.
- skapa vettvang fyrir stjórnendur þar sem þeim gefst kostur á að eflast sem leiðtogar, fræðast og ræða sameiginleg málefni.
Ábyrgð: Bæjarstjóri og mannauðsdeild.

Mannréttindi

Vinna markvisst að jafnræði

með því að:

- líða ekki mismunun og vanvirðingu innan vinnustaðarins.
Ábyrgð: Stjórnendur og annað starfsfólk.
- Stuðla að jöfnum hlut kynjanna í öllum störfum hjá Akureyrarbæ.
Ábyrgð: Sviðsstjórar og stjórnendur.
- tryggja að almenn réttindi og skyldur starfsfólks fari eftir gildandi lögum, samþykktum og kjarasamningum á hverjum tíma.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.

- starfsfólk sýni samstarfsfólki og vinnustöðum Akureyrarbæjar virðingu og komi fram af heilindum.
Ábyrgð: Stjórnendur og annað starfsfólk.

Jafnlaunamál

með því að:

- innleiða jafnlaunakerfi í samræmi við jafnlaunastaðal ÍST 85:2012, skjalfesta það, viðhalda og vinna að stöðugum umbótum.
- Ábyrgð: Mannauðssvið.
- Öðlast og viðhalda jafnlaunavottun í samræmi við [lög nr. 56/2017](#).
Ábyrgð: Mannauðssvið.
- framkvæma launagreiningu árlega.
Ábyrgð: Mannauðssvið.
- framkvæma rýni stjórnenda árlega, setja fram jafnlaunamarkmið og rýna þau.
Ábyrgð: Mannauðssvið.
- tryggja að launasetning, kjaraákvæðanir og launakjör starfsfólks séu á grundvelli laga, kjarasamninga og reglna sem sveitarfélagið setur sér.
Ábyrgð: Mannauðssvið.
- tryggja að jafnréttis sé gætt við samþykkt og framkvæmd reglna um aukagreiðslur og hlunnindi.
Ábyrgð: Bæjarráð.
- Kynna starfsfólki jafnlaunastefnu Akureyrarbæjar og hafa hana aðgengilega á heimasíðu Akureyrarbæjar.
Ábyrgð: Mannauðssvið.
- verklagsreglur bæjarráðs um heimildir vegna kjaraákvæðana og hlunninda setji skýran ramma um framkvæmd jafnlaunastefnu.
Ábyrgð: Bæjarráð.

Upplýsingamiðlun og boðleiðir

Stjórnendur og starfsfólk hafi greiðan aðgang að upplýsingum, þekki boðleiðir og hafi sem besta innsýn í starf samstarfsaðila innan bæjarkerfisins

með því að:

- starfsmanna- og stjórnendahandbók séu aðgengilegar á vef Akureyrarbæjar og uppfærðar reglulega.
Ábyrgð: Mannauðssvið.
- tryggja vettvang til upplýsingamiðlunar innan vinnustaða.
Ábyrgð: Stjórnendur.

Fjölskylduvænn vinnustaður

Vinnustaðir Akureyrarbæjar séu fjölskylduvænnir þannig að starfsfólk geti samræmt starfs- og fjölskylduábyrgð

með því að:

- gefa starfsfólki kost á mismunandi starfshlutfalli og sveigjanlegum vinnutíma eftir því sem verkefni og aðstæður leyfa á vinnustað.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.
- gera starfsfólki kleift að minnka starfshlutfall tímabundið vegna fjölskylduábyrgðar, t.d. umönnunar barna eða veikinda í fjölskyldunni, eftir því sem verkefni og aðstæður leyfa á vinnustað.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.
- gefa starfsfólki kost á að vinna í fjarvinnu eftir því sem verkefni og aðstæður leyfa á vinnustað.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.

Heilbrigði, öryggi og vinnuvernd

Á vinnustöðum Akureyrarbæjar sé gott starfsumhverfi þar sem heilbrigði, starfsandi, aðbúnaður og öryggi er til fyrirmyndar

með því að:

- vinnustaðir vinni markvisst að heilbrigðum og góðum starfsanda, gagnkvæmri virðingu meðal starfsfólks, góðum samskiptum og vinnugleði.
Ábyrgð: Stjórnendur og annað starfsfólk.
- allir vinnustaðir Akureyrarbæjar geri áhættumat (sbr. lög nr. 46/1980).
Ábyrgð: Sviðsstjórar og stjórnendur.
- leggja ekki í einelti eða beita nokkurs konar áreitni og ofbeldi.
Ábyrgð: Stjórnendur og annað starfsfólk.
- líða ekki einelti, kynbundna, kynferðislega áreitni eða annað ofbeldi á vinnustöðum Akureyrarbæjar.
Ábyrgð: Stjórnendur og annað starfsfólk.
- vinna að forvörnum gegn einelti og áreitni á vinnustað með fræðslu, verklagsreglum og markvissri meðferð þeirra mála sem upp kunna að koma.
Ábyrgð: Sviðsstjórar, stjórnendur og mannauðsdeild.
- hafa velferð og líðan í huga við gerð vinnu- og vaktaskipulags.
Ábyrgð: Stjórnendur og starfsfólk á vaktavinnustöðum.

Viðverustjórnun

Starfsfólki sé sýnd umhyggja og aðhald í tengslum við fjarveru og stuðlað sé að farsælli endurkomu til vinnu eftir langtímaveikindi

með því að:

- stjórnendur fylgi verklagsreglum um viðverustjórnun starfsmanna.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.
- taka reglulega saman upplýsingar um heildarfjarveru á vinnustað og vinna með þær.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.

Starfsfólk og stjórnendur fylgi skýrum verkferlum við tilkynningar og skráningar fjarveru

með því að:

- fara eftir *Reglum Akureyrarbæjar um fjarvistir starfsfólks og stjórnenda á vinnutíma*.
Ábyrgð: Stjórnendur og annað starfsfólk.
- til séu verklagsreglur á hverjum vinnustað um tilkynningar fjarveru og beiðnir um fjarveru.
Ábyrgð: Sviðsstjórar og stjórnendur.

Starfslok

Standa faglega að starfslokum

með því að:

- stjórnendur noti gátlista við starfslok.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.
- stjórnendur eigi starfslokasamtöl við starfsfólk til að tryggja að starfsþekking haldist innan vinnustaðarins og greina ástæður þess að starfsfólk lætur af störfum.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.
- bjóða starfsfólki námskeið til að undirbúa starfslok vegna aldurs.
Ábyrgð: Mannauðsdeild.

Framúrskarandi þjónusta

Stuðla að framúrskarandi þjónustu starfsfólks Akureyrarbæjar

með því að:

- meta gæði þjónustu á öllum vinnustöðum.
Ábyrgð: Bæjarstjóri og sviðsstjórar.

Eftirfylgni og aðgerðir

Til þess að tryggja eftirfylgni með mannauðsstefnunni ætla Akureyrarbær að:

- kanna starfsumhverfi með reglubundnum og markvissum hætti.
Ábyrgð: Mannauðsdeild.
- vinna með niðurstöður kannana og kynna fyrir starfsfólki.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.
- nota gátlista um framkvæmd/eftirfylgni mannauðsstefnu.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.
- tryggja að áherslur og markmið stefnunnar séu starfsfólki kunnug.
Ábyrgð: Stjórnendur og sviðsstjórar.
- endurskoða mannauðsstefnuna eigi sjaldnar en á fjögurra ára fresti.
Ábyrgð: Bæjarráð.

Orðskýringar

Starfsfólk: Allir í starfi hjá Akureyrarbæ.

Stjórnendur: Sá aðili sem veitir málaflökkum/deildum/stofnun forstöðu.

Sviðsstjóri: Sá aðili sem veitir sviði forstöðu.

Samþykkt í bæjarstjórn 12. apríl 2022.